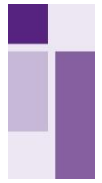


Die Evang.-Luth. Gesamtkirchengemeinde Kempten

sucht ab sofort eine*n

Mitarbeiter*in der Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Voll- oder Teilzeit



Wir erweitern unser Team und möchten Sie für das Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt Kempten gewinnen.

Wir sind in den Bereichen Finanz-, Personal-, Melde-, Liegenschafts- und Bauwesen Dienstleister für insgesamt 26 Evang.-Luth. Kirchengemeinden des Dekanatsbezirks Kempten.

Ihr Verantwortungsbereich

- Kreditoren/Debitorenbuchhaltung
- Kontenabstimmungen
- Abrechnung von Barkassen
- Bankbuchhaltung
- Mahnwesen

Ihre Persönlichkeit

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise im Steuerfachwesen
- nach Möglichkeit erste Erfahrung mit SAP S/4HANA
- den sicheren Umgang mit der gängigen MS-Office-Software
- Zuverlässigkeit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- kompetentes, freundliches und verbindliches Auftreten
- Freude an wiederkehrenden, detailorientierten Aufgaben
- ausgeprägtes Zahlenverständnis

Zugehörigkeit zu einer der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) angehörigen Konfession ist wünschenswert.

Unser Angebot an Sie:

Vergütung nach TV-L und der Dienstvertragsordnung ELKB, Jahressonderzahlung, Beihilfeversicherung, betriebliche Altersvorsorge, attraktive Urlaubsregelung, zusätzliche freie Tage an Buß- und Bettag/ Heilig Abend/ Silvester, Vorsorgeuntersuchungen

Wenn wir Sie angesprochen haben, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Konfession richten Sie bitte vorzugsweise per Email bis 07.05.2023 an:

gkv.bewerbungen-kempten@elkb.de oder

Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt, Stefanie Kohnle, Reichsstr. 6, 87435 Kempten